

Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Informe No. 003-2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 4939-2020** aprobado mediante el Acuerdo **Ministerial Número 920-A-2020**, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de **DTE 4745517A; Serie 3308866703**.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Brindar apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que prestén servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Apoyar en la conformación de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos; y
- j) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la realización de listado de las personas contratadas que prestaron sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General de Cuentas y de la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Se apoyó en la recepción y revisión de las facturas e informes mensuales del mes de diciembre, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- c) Se apoyó en la digitalización y grabado en CD de los informes de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" que corresponden al mes de octubre.
- d) Se apoyó en la conformación de expediente conforme al CUR de compromiso y devengado, de facturas e informes originales correspondiente al mes de noviembre, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".


Maria Gisel Milán Chacón

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Informe No. 004-2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4939-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 920-A-2020**, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- d) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- e) Brindar apoyo en la realización de trámites Administrativos correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- f) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- g) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- h) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- i) Apoyar en la conformación y resguardo de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; y
- j) Otras actividades afines a su contrato.


María Gisel Milian Chacón

Vo.Bo.


Ana Karina Quijón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre del 2020

Informe No. 004-2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4939-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 920-A-2020**, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el escaneo y grabado en CD de los informes de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- b) Se apoyó en la realización de listado de las personas contratadas que prestaron sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General de Cuentas y de la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Se apoyó en el ordenamiento de expediente conforme al CUR de compromiso y devengado, de facturas e informes originales, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- d) Se apoyó en la Alimentación de bases para la elaboración de contratos de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- e) Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- f) Se apoyó en la creación de Contratos en el Sistema de Guatenominas de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- g) Se apoyó en la publicación y generación de Constancias en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, de los Contratos que fueron suscritos en el mes de julio de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".



- h) Se apoyó en la recepción y revisión de las facturas e informes mensuales y finales, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- i) Se apoyó en la conformación de expediente de informes y facturas para la continuidad del proceso de pago del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- j) Se apoyó en la solicitud de la boleta de reintegro, en relación a las rescisiones en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".



María Gisel Milian Chacón

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

